

درباره من

متخصص امور اداری با 4 سال تجربه در مدیریت دفتری، با تسلط پیشرفته در Excel و Power BI و سابقه اجرای پروژه های تحلیل داده و داشبوردسازی.

سوابق شغلی اداری

مدیر داخلی و امور دفتری

در شرکت فن آوران شبکه باران به مدت 4 سال فعالیت های زیر را انجام دادم:

- مدیریت کامل امور دفتری و هماهنگی تیم ۱۰ نفره
- بایگانی و مدیریت اسناد سازمانی
- آموزش کارمندان جدید (پذیرندگان)

نمونه پروژه ها

Power bi

۱. داشبورد تحلیل اقتصاد ایران و جهان: تحلیل و مقایسه شاخص های کلان اقتصادی (KPI) کشورهای جهان با تمرکز بر ایران و کشورهای همسایه، با استفاده از داده های واقعی نمونه کار:

https://drive.google.com/file/d/14x2HXC8juxrrrDCTNE7R6y0dFIhw6kWJ/view?usp=drive_link

۲. داشبورد عملیاتی فروش و مالی | شرکت حیات و رویا (گلرنگ): طراحی و پیاده سازی داشبورد مدیریتی شامل گزارش فروش، سهم فروش، مطالبات و مدیریت چک های ضمانت جهت استفاده مدیران ارشد نمونه کار: بعلت محرمانه بودن اطلاعات شرکت فایل نمونه کار در دسترس نیست.

Excel

۳. داشبورد مدیریت مالی شخصی (نسخه جامع): طراحی داشبورد هزینه و درآمد شامل مدیریت چک های دریافتی و پرداختی، اقساط، نمودارهای تحلیلی و Pivot Table؛ ورودی اطلاعات از طریق فرم های اتوماتیک با VBA نمونه کار:

https://drive.google.com/file/d/1LicFJ493A_u4SsIwrkyWFGTXI0guGGIN/view?usp=drive_link

۴. سیستم مدیریت چک و سررسید: طراحی سیستم ثبت و پیگیری چک های دریافتی با فرم های VBA و نمایش خودکار تعداد روز مانده تا سررسید با Conditional Formatting نمونه کار:

https://drive.google.com/file/d/1UVOI7qDhfXpcyne4jo8qn6Jf8MwCaUbJ/view?usp=drive_link

۵. سیستم صدور فاکتور و پیش فاکتور: طراحی سیستم خودکار صدور فاکتور با امکان ذخیره سازی یک کلیک به فرمت Word و PDF با استفاده از VBA نمونه کار:

https://drive.google.com/file/d/1RwqsPxn0ljAWLixW5v8_e4xGFSU1-xsV/view?usp=drive_link